

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
İŞ AKIŞ SÜRECİ

MAAŞ İŞLEMLERİ

- Personel Daire Başkanlığından gelen Derece-Kademe-Atama bilgileri, 7(yedi) günü aşan sağlık raporu varsa EBSY'ye kaydedilir.
- KBS'ye işlenmesi için evraklar havale edilir.



- KBS Maaş Bilgi Girişi ekranından bilgilerin kaydı yapılır.
- Maaş hesaplama işlemi yapılır, bordro bilgileri kontrol edilir.



- Ödeme Emri Belgesi ekleri ile hazırlanır.
- Gerçekleştirme Görevlisine gönderilir.



- Gerçekleştirme Görevlisi kontrol eder ve hatalı durum yok ise imzalar, Harcama yetkilisine gönderir.
- Harcama Yetkilisi imzalar.



- Ödeme Emri ve ekleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.